



DETERMINA DIRIGENZIALE A CONTRARRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO:

- che il 25/05/2018 è stato designato il Dr. Giuseppe Renato Croce a svolgere le funzioni di Data Protection Officer dal 25/05/2018 al 24/05/2019 dell'intestato Istituto Scolastico (**contratto n. 349 prot. 2814 del 24/05/2018**);
- che nel periodo anzidetto il Dr. Croce ha svolto le funzioni affidategli nel rispetto e adempimento di quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento Europeo 679/2016 svolgendo i seguenti compiti:
 - fornitura di tutta la documentazione necessaria per adempiere agli obblighi, quali previsti dal regolamento Europeo 679/2016 in coerenza col D.Lvo 101/2018, in capo al titolare del trattamento, al responsabile interno del trattamento e specificatamente:
 - il Modello Organizzativo per la Privacy comprendente, tra l'altro il Data Protection Impact Assessment (DPIA) del sistema informatico dell'Istituto Scolastico;
 - il Registro dei trattamenti;
 - le lettere di incarico ai Docenti, agli assistenti amministrativi, agli assistenti tecnici e ai collaboratori scolastici;
 - le informative agli esercenti la responsabilità genitoriale sugli allievi minorenni;
 - Le informative agli allievi maggiorenni;
 - le informative al personale scolastico sul trattamento dei loro dati personali da parte della Istituzione Scolastica;
 - le informative ai fornitori;
 - le informative per i responsabili esterni del trattamento dei dati (es: agenzie di viaggio);
 - consulenza al titolare del trattamento e al responsabile interno del trattamento nonché informazione, formazione ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati in coerenza col D.Lvo 101/2018;

- sorveglianza dell'osservanza del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornitura di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorveglianza dello svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

PREMESSO

altresì che il Dr. Croce ha svolto, così come previsto dal contratto e qualora richiesto: anche le seguenti attività:

- Assistenza al RUP e al Dirigente Scolastico per l'aggiornamento della Regolamentazione sulle negoziazioni per la migliore ottemperanza al D.I. 129/2018, nonché per la scelta delle procedure più opportune in occasione della applicazione del D.Lvo 50/2016 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017 e delle successive operazioni di gara e stipulazioni contrattuali;
- Assistenza tecnico/giuridica al Dirigente Scolastico ogni qualvolta è stato chiamato a rappresentare l'Istituto Scolastico dinanzi l'Autorità Giudiziaria (nello specifico: stesura di atti giudiziari quali comparse di risposta, controricorsi e quant'altro) e, altresì, negli incumbenti frequentemente richiesti dalla Avvocatura dello Stato (quali stesura di relazioni informative per difendere l'Istituzione Scolastica in giudizio sotto anche il profilo squisitamente processuale).
- Organizzazione Corsi di formazione al Personale Scolastico sull'applicazione del Disciplinare della Sicurezza Informatica;
- Organizzazione Corsi di informazione sulle responsabilità contrattuali ed extracontrattuali del personale scolastico alla luce del Codice Civile, Codice Penale e normativa amministrativa con (in particolare la responsabilità contabile innanzi la Corte dei Conti);

RITENUTO

Inoltre che il Garante della Privacy ha comunicato che il 20/05/2019 è scaduto il periodo di tolleranza per le inadempienze previsto dall'art. 22 punto 13 del D.Lvo 101/2018 dal 20 maggio per cui potrà applicare senza alleggerimenti le sanzioni previste dal Regolamento Europeo. E' evidente, quindi, come si appalesi opportuno che nella apertura di una fase così delicata quale quella preannunciata dal Garante, sia il RDP già nominato a continuare nella attività di sorveglianza, consulenza formazione e informazione nonché di raccordo coll'Autorità di controllo onde evitare dispersioni e storture, avendo realizzato le procedure di protezione sotto l'aspetto giuridico del sistema informatico;

RITENUTO

che il Dr. Croce ha richiesto l'onorario di € 600,00 + IVA quale percepito nell'anno trascorso a fronte, oltretutto, della disponibilità a continuare a svolgere quella attività contigua a quella del RDP di alquanto spessore ed impegno sopra citata, per cui alla

convenienza indubbia per la Istituzione Scolastica sotto l'aspetto qualitativo, si aggiunge anche quella di carattere economico

TANTO PREMESSO E RITENUTO

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 così come rivisto dal D.Lvo 56/2017;

VISTO l'art.45 co 2 del D.I. 129/2018

VISTE le linee Guida dettate dal MIUR quali contenute nel Quaderno dicembre 2018;

VISTA la legge 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per l' affidamento dell'incarico risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ACCERTATA la permanenza della sussistenza dei requisiti normativamente richiesti e l'assenza di profili ostativi in capo al Prof. Giuseppe Renato Croce

DETERMINA

A. di designare il Dr. Giuseppe Renato Croce come Responsabile dei dati personali (RPD) a valere dal 25/05/2019 fino al 24/05/2020 impegnandosi a:

- a) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- b) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

B. fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela della PA nei casi consentiti dalla Legge;

1. di impegnare la spesa complessiva di € 600,00 + IVA, di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità;
2. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
3. di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa-contabile;
4. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
5. di autorizzare la DSGA all'imputazione della spesa di euro 600,00 + IVA di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio;
6. di evidenziare il CIG Z3B2899D71 relativo alla fornitura del servizio in oggetto;
7. di pubblicare copia della presente determinazione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito web: Amministrazione trasparente- Bandi e contratti.

In Roma il 28/05/2019

DIRIGENTE SCOLASTICO
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse

