

**PIANO DI ESODO IN EMERGENZA  
I.I.S.S. “ CHARLES DARWIN “**

# PUNTI DI RACCOLTA PIANO DI EVACUAZIONE

**BLU** : P.ZZA S.MARIA AUSILIATRICE (PRESSO EDICOLA GIORNALI)

**ROSSO**: VILLA LAIS (PER VIA DON RUA)

**VERDE**: VILLA LAIS (PER VIA SUOR MARIA MAZARELLO)

**BLU** 1° e 2° piano seminterrato

Piano terra - 2° - 5° - 6° - 7°

**VERDE** 1° e 3° piano

**ROSSO** 4° piano

## **II PIANO SEMINTERRATO**

- Gli occupanti:

**PALESTRA, MAGAZZINO** usciranno dalla uscita di emergenza situata nella **PALESTRA** e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

## **I PIANO SEMINTERRATO**

- Gli occupanti:

**AULA MAGNA, ARCHIVIO, ALTRI LOCALI SITI NEL I PIANO SEMINTERRATO** usciranno dalla uscita di emergenza situata vicino alla **AULA MAGNA** e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

## **PIANO TERRA**

- Gli occupanti:

**PALESTRE- AULA LIM H P.T. - BIBLIOTECA-UFFICI MEZZALANI  
BAR - CENTRALINO**

usciranno dalla **ENTRATA PRINCIPALE** e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

# **I PIANO**

- Gli occupanti:

## **AULA CIC – AULA 117 – 120– 119**

scenderanno attraverso la SCALA **A** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti:

## **AULA 101 – 102 - 103**

scenderanno attraverso la SCALA **C** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti:

## **AULA 105 – 106 – 104**

scenderanno attraverso la SCALA **E** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti:

## **LABORATORIO AGENZIA – AULA 107 - 110**

scenderanno attraverso la SCALA **F** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

# **II PIANO**

- Gli occupanti:

## **LABORATORIO TESTI – SALA DOCENTI INFORMATICA**

scenderanno attraverso la **SCALA F** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il **Punto di raccolta BLU**.

- Gli occupanti:

## **BIBLIOTECA – AULA 205**

scenderanno attraverso la **SCALA E** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il **Punto di raccolta BLU**.

- Gli occupanti:

## **UFFICI DI PRESIDENZA - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA, DEL PERSONALE E DIDATTICA**

scenderanno attraverso la **SCALA A** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il **Punto di raccolta BLU**.

- Gli occupanti:

## **SALA DOCENTI**

scenderanno attraverso la **SCALA B** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'edificio scolastico raggiungeranno il **Punto di raccolta BLU**.

# III PIANO

- Gli occupanti:

**AULA 316 -319 - 318**

scenderanno attraverso la SCALA **A** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.sc. raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti:

**AULE 302 - 303 - 301 (MATERIA ALTERNATIVA ALL'IRC)**

scenderanno attraverso la SCALA **C** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed. sc. raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti

**AULE 304 - 305**

scenderanno attraverso la SCALA **D** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed. sc. raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti

**LABORATORIO LINGUISTICO - AULA 306**

scenderanno attraverso la SCALA **E** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.sc. raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

- Gli occupanti

**AULA 310 - AULA VIDEO**

scenderanno attraverso la SCALA **F** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.sc. raggiungeranno il Punto di raccolta **VERDE**.

# **IV PIANO**

- Gli occupanti:

## **AULA 406 - LABORATORIO INFORMATICO**

scenderanno attraverso la SCALA **E** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **ROSSO**.

- Gli occupanti:

## **AULE 402 - 403**

scenderanno attraverso la SCALA **C** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **ROSSO**.

- Gli occupanti:

## **AULE 404, 405**

scenderanno attraverso la SCALA **D** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **ROSSO**.

- Gli occupanti:

## **AULE 408 - 410**

scenderanno attraverso la SCALA **F** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **ROSSO**

- Gli occupanti:

## **AULE 401- 420 - 418 - 419 - 416 . 420**

scenderanno attraverso la SCALA **A** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **ROSSO**.

# V PIANO

- Gli occupanti:

## **SALA DOCENTI**

scenderanno attraverso la SCALA **A** (posta vicino alla SALA DOCENTI) fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

## **LABORATORIO DI FISICA – AULA VIDEO**

scenderanno attraverso la SCALA **F** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

## **AULE 508 – 509 – 510**

scenderanno attraverso la SCALA **E** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

## **AULE 503 - 501 - 502**

scenderanno attraverso la SCALA **A** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

## **AULE 507 - 506 - 505**

scenderanno attraverso la SCALA **C** fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

## **VI PIANO**

- Gli occupanti:

### **AULA DISEGNO – LABORATORIO DI ARTE – LABORATORIO DI CHIMICA**

scenderanno attraverso la SCALA **E** posta a sinistra fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

### **AULE 605 – 606**

scenderanno attraverso la SCALA **C** posta a sinistra fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

- Gli occupanti:

### **602 – 601 - 603**

scenderanno attraverso la SCALA **A** posta a sinistra fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. e raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

## **VII<sup>^</sup> PIANO**

- Gli occupanti:

### **LABORATORIO SCIENZE**

scenderanno attraverso la SCALA **F** posta a sinistra fino al piano terra e attraverso l'entrata principale dell'ed.scol. raggiungeranno il Punto di raccolta **BLU**.

## **NORME EVACUAZIONE**

### ***Obblighi e norme comportamentali del personale docente***

Durante una situazione di emergenza o una simulazione i docenti devono:

- Attuare le procedure di evacuazione seguendo le indicazioni eventualmente fornite da coordinatori presenti sul posto.
- Astenersi dall'intraprendere operazioni di soccorso senza essere stati autorizzati; si rischia seriamente di compromettere la propria o altrui incolumità.
- Controllare che nessuno si attardi a recuperare oggetti o cose personali.

Nel caso di emergenza e di evacuazione dell'edificio, ogni docente deve occuparsi della propria classe ovvero deve:

- Occuparsi di eventuali studenti con disabilità permanenti o temporanee; qualora l'insegnante non sia in grado di occuparsene deve rivolgersi al personale addetto ai disabili.
- Ordinare gli alunni in fila, controllando che gli alunni c.d. apri fila e chiudi fila siano pronti ad assumere il proprio ruolo.
- Guidare la fila con passo spedito, ma non di corsa, verso il luogo di raccolta assegnato.

Raggiunto il luogo di raccolta, il docente deve immediatamente fare l'appello e controllare che tutti gli alunni si siano raccolti intorno a lui, segnalando con la massima tempestività l'eventuale assenza di uno o più alunni e l'eventuale presenza di alunni aggregati.

#### **Ordine di evacuazione**

- L'ordine generale di evacuazione è: piano terra, piano rialzato, piano primo,
- L'ordine di evacuazione per ciascuna classe è: prima la più vicina alle uscite poi a seguire in ordine di distanza.
- Nei corridoi durante l'evacuazione le persone devono camminare in fila indiana vicini alla parete in modo da non intralciare e consentire un passaggio ai soccorsi.

#### **Alunni non presenti in classe al momento dell'evacuazione**

L'insegnante non deve mandare nessuno a cercarli. Essi si aggregheranno ad altre classi in uscita e faranno pervenire la segnalazione della propria presenza non appena raggiunto il punto di raccolta.

#### **Segnale di preallarme**

Tre suoni a intermittenza di campanella intervallati da un secondo l'uno dall'altro.

#### **Segnale di allarme**

Un suono prolungato di un minuto di campanella:

Allo scopo di contenere l'effetto dovuto al panico è anche opportuno disporre di un impianto di diffusione sonora (tromba da stadio, megafono, fischiello) per comunicare eventuali ordini. Qualora dovesse porsi la necessità di comunicare l'ordine di evacuazione a voce, aula per aula, sarà cura del personale non docente assicurare tale servizio

## ***Obblighi e norme comportamentali degli studenti***

### Al segnale di allarme, gli alunni devono

- Interrompere qualsiasi attività.
- Mantenere la calma.
- Seguire le istruzioni del docente o, in sua assenza, quelle di altro personale della scuola presente, o in ultima analisi, incolonnarsi in base alle disposizioni di seguito riportate.
- Lasciare tutto l'equipaggiamento, ovvero non preoccuparsi di libri, abiti o altro.
- Incolonnarsi in fila indiana dietro l'alunno aprifila, tenendosi per mano o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti, ovviamente lungo le scale bisogna togliere le mani. L'alunno chiudi fila si incolonna per ultimo.
- In caso ci si trovi fuori dell'aula, ma nel corridoio nelle sue immediate vicinanze, ricongiungersi con il proprio gruppo classe.
- In caso ci si trovi fuori dell'aula, ma lontano da essa, non perdere tempo a tentare di raggiungere il proprio gruppo classe; accodarsi invece al primo gruppo che si incontra oppure, anche da soli, dirigersi verso l'uscita di sicurezza più vicina e recarsi al punto di raccolta, facendosi riconoscere da uno dei docenti che troverà nel punto di raccolta.
- Camminare il più lontano possibile dalle superfici vetrate (potrebbero esplodere in presenza di forte calore).
- Non usare l'ascensore.
- Non spingere, non gridare, non correre.
- Seguire le vie di fuga indicate.
- Raggiungere la zona di raccolta assegnata.
- Nel caso di impraticabilità delle vie di emergenza seguire le istruzioni degli incaricati o degli Enti di Soccorso.

## ***Obblighi e norme comportamentali del personale ATA***

### **Collaboratori scolastici**

- Coordinano le operazioni di evacuazione nella zona di loro competenza, contribuendo a mantenere ordine e calma.
- Contribuiscono all'evacuazione delle persone disabili.
- Ciascuno esegue le operazioni di propria competenza, se inserito in squadre di emergenza.

### **Personale di segreteria**

- Al segnale di allarme, interrompono qualsiasi attività e, senza preoccuparsi di recuperare alcunché nella propria stanza, si dirigono con calma verso l'uscita di propria pertinenza, chiudendo dietro di sé la porta della stanza.
- Il personale addetto a compiti speciali, ad esempio antincendio, li esegue nelle forme e nei modi dettati dalla situazione di emergenza che si è venuta a creare.

## ***Norme generali di precauzione***

### **Impraticabilità delle vie di emergenza**

Seguire le istruzioni degli incaricati o degli Enti di Soccorso o, in ultima analisi, individuare una via di fuga alternativa percorribile (se raggiungibile in meno di 50 metri).

### **Impossibilità a raggiungere l'esterno**

- Nel caso non fosse possibile evacuare all'esterno per impedimenti dovuti a fiamme, fumosità, forte calore, è indispensabile recarsi, se possibile, nei bagni, che per la presenza dell'acqua e del poco materiale combustibile risultano più sicuri.
- Nell'eventualità non fosse possibile evacuare dall'ambiente in cui ci si trova si deve avere cura di chiudere la porta di accesso e, se possibile, occludere le fessure a filo pavimento con indumenti disponibili all'interno. Ove possibile è bene mantenere umido il lato interno della porta.
- Se l'ambiente non è interessato dal fumo, le finestre devono essere mantenute chiuse per non alimentare il fuoco con l'ossigeno.
- In caso di fiamme presenti nell'edificio, è bene che siano tolti di dosso tutti i vestiti acrilici e sintetici.
- Ricordarsi che l'estintore con CO<sub>2</sub> può provocare soffocamento e ustioni, per cui gli estintori possono essere utilizzati solo dal personale autorizzato.

### **Fumo o gas**

- In caso di fumo o di fuga di gas si devono assumere posizioni appropriate evitando le aree di maggiore concentrazione: a livello del pavimento l'aria è meno tossica.
- Qualora si verifici una presenza eccessiva di fumo lungo le vie di esodo, tale da rendere difficoltosa la respirazione proteggere se possibile il naso e la bocca con un fazzoletto bagnato.